

Załącznik do Uchwały nr 2508/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 12 sierpnia 2020r.

**WEZWANIE W TRYBIE NADZWYCZAJNYM DO ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka
Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020**

Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw

Nr naboru: RPSW.02.05.00-IZ.00-26-320/20



Termin naboru: 19.08.2020r. godz. 9.00 – 15.00.

Kielce, sierpień 2020r.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU	3
2. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR	5
3. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION.....	6
4. PRZEDMIOT NABORU.....	6
5. TYPY BENEFICJENTÓW	7
6. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	11
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA.....	13
8. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE	14
9. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	14
10. SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU	15
11. BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU APLIKACJI DO WYSYŁANIA WNIOSKÓW... ..	15
12. PROCES WYBORU PROJEKTÓW	15
13. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I PODPISANIE UMÓW	17
14. ZMIANA I ANULOWANIE WEZWANIA	17
15. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU.....	19
16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	19
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23

§1

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU

Niniejsze wezwanie zostało przygotowane na podstawie:

1. art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.* (Dz. U. z 2020 r. poz. 694), zwanej „specustawą funduszwą”;
2. art. 48 ust. 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej „ustawą wdrożeniową”.

Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi dokumentami programowymi i regulacjami krajowymi:

1. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
2. Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
3. Uchwałą nr 246/2020 Komitetu Monitorującego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 10.08.2020 r. *w sprawie przyjęcia zaktualizowanych szczegółowych kryteriów wyboru projektów dla Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPOWŚ 2014-2020 – wsparcie dotacyjne*
4. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.
5. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
6. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 708)
7. Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 t.j., z późn. zm.)
8. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j. z późn. zm.)
9. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)
10. Ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. 2019 r., poz. 1440 t.j. z późn. zm.)
11. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 t.j. z późn. zm.)
12. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 t.j. z późn. zm.)
13. Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 t.j. z późn. zm.)
14. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

15. Ustawą z dnia 26.07.1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 350 z późn. zm.)
16. Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. 1992 nr 21 poz. 86 z późn. zm.)
17. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)
18. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.)
19. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)
20. Ustawą z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych* (Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)
21. Ustawą z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (Dz.U. 2003 nr 60 poz. 535 z późn. zm.)
22. Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. 2015 poz. 978 z późn. zm.)
23. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. *o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291 t.j z późn. zm.)
24. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.);
25. Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. *w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID –19* (Dz. U. z 2020r. poz. 773)
26. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego* (Dz.U. 2020 poz. 433)
27. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. 2020 poz. 566)
28. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
29. *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*
30. *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*
31. *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
32. *Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*
33. *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*
34. *Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*
35. *Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa)
4. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 16i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.)
5. Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*
6. Wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013) dostępne na stronie internetowej [https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums./](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums/)
7. Komunikatem Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19(Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.)

§2

NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą Al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).

2. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

§3

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ION na etapie ubiegania się o dofinansowanie jest forma elektroniczna przekazywana na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanego adresu e-mail.
2. Po wyborze projektów do dofinansowania obowiązującą formą komunikacji jest forma pisemna.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak wysłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

§4

PRZEDMIOT NABORU

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Wezwania oraz jego załączników.
2. Wezwanie nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-320/20 przeprowadzane w ramach **Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP** Osi Priorytetowej 2 *Konkurencyjna gospodarka* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2014 – 2020, zwane dalej „Wezwaniem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.
3. Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie będzie przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przewyciężenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii COVID-19, w ramach następujących schematów:
 - a) **Schemat A:** przedsiębiorstwa, które prowadzą jako przeważającą (kod PKD zgodnie z odpowiednimi rejestrami) działalność gospodarczą wymienioną w Rozdziale 4 §5 ust. 1. pkt. 1) *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego* oraz Rozdziale 4 §8. ust. 1. pkt. 1) *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* tj.

- Dział 55 Usługi związane z zakwaterowaniem
- Dział 56 Podklasa 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- Dział 56 Podklasa 56.30 Przygotowywanie i podawanie napojów
- Dział 59 Podklasa 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- Dział 82 Podklasa 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- Dział 90 Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- Dział 93 Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
- Dział 96 Podklasa 96.02.Z Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne
- Dział 96 Podklasa 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- Dział 96 Podklasa 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana – związana z działalnością salonów tatuażu i piercingu.

b) **Schemat B:** przedsiębiorstwa, które prowadzą jako przeważającą (zgodnie z odpowiednimi rejestrami) działalność gospodarczą inną niż wskazaną w schemacie A.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo spełniający warunek schematu A złoży wniosek w ramach schematu B, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo spełniający warunek schematu B złoży wniosek w ramach schematu A, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

4. Pomoc nakierowana na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19, przewidziana w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną i będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. *w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID -19* (Dz. U. z 2020r. poz. 773) sporządzonym w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE.C nr 91I str. 1) ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji Europejskiej: Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 112 I/01) (Dz. Urz. UE.C 2020 Nr 112I, str. 1).

§5

TYPY BENEFICJENTÓW

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru RPSW.02.05.00-IZ.00-26-320/20 dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* są **mikro i małe przedsiębiorstwa**¹ [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia

¹ Za **mikroprzedsiębiorstwo** uznawane jest przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników (w tym samozatrudnieni) i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2milionów EUR. Za **małe przedsiębiorstwo** uznawane jest przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR. W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane

Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, które:

- prowadziły działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.;
- nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r.;
- nie znajdują się lub nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r., ale po tym dniu znalazły się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
- w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej;
- na dzień 31 grudnia 2019r lub na dzień udzielenia wsparcia nie zalegały z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym:
 - a) rozłożenie płatność na raty lub jej odroczenie lub
 - b) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej nie jest uznawane za zaległość.
- według stanu na dzień składania wniosku prowadzą działalność gospodarczą, nie otworzyły likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec nich otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;
- na dzień 31 grudnia 2019r. posiadały i nadal posiadają siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. świętokrzyskiego oraz prowadzą działalność na terenie woj. świętokrzyskiego;
- odnotowały spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek lub w porównaniu do analogicznych dwóch kolejnych miesięcy ubiegłego roku, w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19; spadek obrotów o 30% musi być wykazany w każdym z obu wybranych miesięcy, nie ma możliwości wyciągania średniej;
- przedsiębiorstwo, które do dnia podpisania umowy zmieni status na średnie lub duże przedsiębiorstwo nie będzie mogło otrzymać wsparcia w ramach przedmiotowego naboru.

przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, dotyczące w szczególności uwzględniania w wyznaczaniu statusu istniejących powiązań kapitałowych i osobowych.

2. Wsparcie może otrzymać przedsiębiorca, który:
 - a) nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - b) nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
 - c) na którym nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - d) wobec którego nie orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
 - e) nie spełniający przesłanek art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioskodawca nie może prowadzić działalności w zakresie:
 - a) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - b) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - c) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
 - d) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - e) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - f) prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
4. Przedsiębiorca (wnioskodawca) zapewnia, że:
 - a) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), to jest:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

- przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa² lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013³, (UE) nr 1408/2013⁴ oraz (UE) nr 717/2014⁵ nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
- b) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:
- wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;
 - wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;
 - wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”;
5. Wsparcie nie może być udzielone:
- a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

² Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

³ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

- b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. a), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane.
- c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

§6

KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wsparcie udzielane będzie w ramach pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 773) i określone w pkt 3.1 (pkt 22 wszystkie warunki łącznie) Komunikatu KE „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19”.
2. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach wezwania nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-320/20 wynosi ogółem **40.000.000,00 zł**, z czego **20 000 000,00 zł** będzie przeznaczony na dofinansowanie projektów wykazujących zgodność ze schematem A, o których mowa w §4 ust. 3a oraz **20 000 000,00 zł** na dofinansowanie projektów wykazujących zgodność ze schematem B, o których mowa w §4 ust. 3b. ION dopuszcza możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na nabór.
3. Wnioskowana kwota wsparcia uzależniona jest od poziomu zatrudnienia w firmie według stanu na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego przez jeden miesiąc obliczana jest według wzoru opracowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej:

$$\text{Stawka jednostkowa} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}}$$

gdzie:

FTE - zatrudnienie w firmie na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty. Należy zastosować zaokrąglania do pełnych etatów w dół np. jeśli Wnioskodawca posiada 7,8 etatów to we wniosku należy wskazać 7 etatów. W przypadku samozatrudnionych FTE=1.

5. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest według wzoru:

$$\text{Kwota dofinansowania} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}} \times 3$$

gdzie:

3 – maksymalna liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia

FTE - zatrudnienie w firmie na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy⁶, jak również samozatrudnionych.

Właściciel firmy jest uwzględniony w kalkulacji FTE tylko w przypadku, gdy prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą (tzw. „samozatrudnienie”), natomiast gdy posiada pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty właściciel nie może być uwzględniony w kalkulacji FTE.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako „samozatrudnieni” w przypadku, gdy nie posiadają pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę (w kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę wspólników).

W przypadku spółek prawa handlowego do kalkulacji FTE wliczane są jedynie osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty.

6. Możliwe jest udzielanie wsparcia spółkom cywilnym. Wnioskodawcą pomocy jest wówczas spółka a nie jej wspólnicy. Niedopuszczalne jest, aby wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Oznacza to, że jeżeli wniosek o dofinansowanie składa spółka cywilna to jej wspólnicy są wykluczeni z możliwości ubiegania się o wsparcie na prowadzone przez nich indywidualne działalności gospodarcze. Natomiast, jeżeli wniosek o dofinansowanie składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są wszystkie spółki cywilne, w których ww. przedsiębiorca jest wspólnikiem. Instytucja oceniająca i przyznająca wsparcie może wymagać złożenia przez wspólników spółki cywilnej oświadczenia potwierdzającego, że nie otrzymali wsparcia jako odrębni przedsiębiorcy lub też w inny sposób wymagać udokumentowania spełnienia tego warunku.
7. Maksymalną wartość wsparcia określa załącznik nr 2. Wysokość dofinansowania otrzymana łącznie z różnych źródeł publicznych nie może przekroczyć progów ujętych w §7 ust 1. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 773). Powyższe będzie weryfikowane na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.

⁶ Ustawowy czas pracy stanowi podstawową normę czasu pracy. Obecnie w Kodeksie Pracy występują następujące normy czasu pracy (w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy):

– dobową, która nie powinna przekraczać 8 godzin,

– średniotygodniową, która nie powinna przekraczać w przyjętym okresie rozliczeniowym 40 godzin,

– łączną tygodniową, obejmującą pracę w normalnym czasie pracy i w godzinach nadliczbowych, która przeciętnie w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 48 godzin. ⁶ Zgodnie z art. 109 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej „Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. „Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.” Do wyliczenia FTE wlicza się osoby współpracujące, ale tylko zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Na potrzeby metodologii uwzględniamy analogiczny sposób liczenia etatów, z tym, że nie średnioroczny, ale na dzień 1 lipca 2020r.

9. Dotacja udzielana będzie poprzez wypłatę w jednej transzy na podstawie wniosku o płatność zaliczkową w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Wezwania.
10. Rozliczenie dotacji następować będzie na podstawie wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę składanym wraz ze sprawozdaniem potwierdzającym utrzymanie działalności przedsiębiorstwa przez zadeklarowaną liczbę miesięcy, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Pomoc przyznaje się **nie później niż 31 grudnia 2020 r.** (umowa podpisana do końca 2020r., wsparcie może być wypłacane później).

§7

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTU, LIMITY I OGRANICZENIA

1. Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest projekt dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami i wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania / poddziałania, zgodnie z SzOOP.
2. Wsparcie ma być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego. Kwota dofinansowania projektu obejmie wyłącznie stawki jednostkowe. Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa i te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.
3. Wnioskodawca ma obowiązek utrzymania działalności przez okres co **najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie**, dzięki czemu zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Termin jest tożsamy z terminem realizacji projektu tj. od 1 września 2020r. do 30 listopada 2020r. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności. Weryfikacja utrzymania działalności gospodarczej jest dokonywana na podstawie rejestrów online w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>) lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>), w odniesieniu do okresu (liczby miesięcy), na jaki udzielono wsparcia.
4. Wnioskodawca na dzień 31 grudnia 2019r. posiadał i nadal posiada siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego oraz prowadzi działalność na terenie województwa Świętokrzyskiego.
5. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013r. tj.:
 - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,

- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
6. Wydatki objęte wsparciem nie mogły być i nie mogą być finansowane z innych środków publicznych. Dotację można łączyć z innymi rodzajami wsparcia dla firm dostępnymi w ramach walki ze skutkami gospodarczymi z COVID, np. z subwencjami Polskiego Funduszu Rozwoju, umorzeniem składek ZUS czy dofinansowaniem do miejsc pracy z WUP, ale tylko **pod warunkiem, że nie dojdzie do podwójnego finansowania tych samych wydatków.**
 7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę wniosek złożony jako drugi lub kolejny, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Wskaźniki będą odpowiednio wypełniane przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie. We wniosku należy umieścić umieszczając następujące wskaźniki produktu:

1. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1);*
2. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2);*
3. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (WLWK 1057);*
4. *Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (przedsiębiorstwa) (CV22);*
5. *Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne - PLN) (CV 20).*

oraz wskaźnik rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” - wartość wskaźnika powinna być wyznaczona na podstawie liczby stawek jednostkowych/liczby miesięcy utrzymania działalności zgodnie z wnioskiem i być równa długości trwania projektu.

§9

TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia trwa w dniu 19 sierpnia 2020 r. od godziny 9:00 do godziny 15:00. Każdy wnioskodawca otrzyma zwrotne poświadczenie złożenia wraz z nadanym numerem wniosku. Stosowna informacja o zakończeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. **Wnioski należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na formularzu dostępnym pod adresem: www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl.**

3. Wnioski złożone przed datą i godziną rozpoczęcia naboru lub po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia. Liczy się czas wpłynięcia wniosku do ION, która będzie widniała na potwierdzeniu złożenia wniosku⁷.
4. ION przewiduje zarówno możliwość skrócenia jak i wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. ION zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu wskazanego w § 7 ust. 3, zmiany terminów naborów wskazanych w § 9 ust. 1 oraz zmiany trybu zgłaszania do udziału w naborze.

§10

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU

1. Odwołanie do aplikacji umożliwiającej wypełnienie wniosku o dofinansowanie będzie znajdowało się w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronach: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego naboru. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Wezwania. Wersja elektroniczna wniosku dostępna na stronie www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl, może się różnić wyglądem od wzoru znajdującego się w załączniku nr 1 do Wezwania, zawiera jednak tożsamą treść.
2. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim we wszystkich wymaganych polach oraz przesłać **wyłącznie w wersji elektronicznej** dostępnej pod adresem: www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl w terminie wskazanym w §9 ust. 1.
3. Wniosek złożony w innej formie i miejscu np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych powinno zostać dostarczone przez podpisanie umowy o dofinansowanie.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Zabronione jest wykorzystywanie aplikacji/oprogramowania umożliwiających wysyłanie większej liczby wniosków w tym samym czasie.

§11

BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU APLIKACJI DO WYSYŁANIA WNIOSKÓW

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu aplikacji do wysyłania wniosków uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, ION zamieści na stronie

⁷ Czas na serwerach będzie synchronizowany z serwerami publicznymi Głównego Urzędu Miar

- internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w aplikacji do wysyłania wniosków, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ION po numerem telefonu: 041 342 10 68 o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów aplikacji.
 3. Problemy związane z brakiem możliwości wysyłania wniosku leżące po stronie Wnioskodawcy niewynikające z wadliwego funkcjonowania aplikacji do wysyłania wniosków, nie stanowią podstawy do wszczęcia roszczeń w związku z brakiem możliwości złożenia wniosku.

§12

PROCES WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena Wniosku o dofinansowanie składa się z jednego etapu formalnego i prowadzona jest na podstawie *Karty oceny wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania sporządzonej w oparciu o *Kryteria wyboru projektów w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020 – wsparcie dotacyjne* zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020 stanowiące załącznik nr 4 do Wezwania.
2. Ocena formalna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE –zasada „0 -1” (Tak (spełnia)-wartość-1/Nie (nie spełnia) - wartość 0). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. Ocena dokonywana jest przez dwóch oceniających według kolejności złożenia wniosków poprzez aplikację dostępną na stronie www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl.
4. Wnioski złożone w ramach schematu A oceniane będą w kolejności złożenia od pierwszego do momentu osiągnięcia 200% alokacji przeznaczonych na schemat A. Kolejne wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioski złożone w ramach schematu B oceniane będą w kolejności złożenia od pierwszego do momentu osiągnięcia 200% alokacji przeznaczonych na schemat B. Kolejne wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Na etapie oceny ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich Wnioskodawca będzie poproszony o ich poprawę na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
7. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie będzie zweryfikowana przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
8. **Ocena projektu dokonana przez ION jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy. Art. 53 ustawy wdrożeniowej dotyczący możliwości wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, odnosi się do projektu wybieranego w trybie konkursowym, który**

w przypadku niniejszego naboru nie ma zastosowania (nabór w trybie nadzwyczajnym).

9. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KOP dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
10. Lista wniosków wybranych do wsparcia opublikowana będzie na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.pl
11. O kolejności wniosków na liście decyduje data i godzina przesłania wniosku poprzez aplikacji do wysyłania wniosków oraz spełnienie wszystkich kryteriów zawartych w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania.
12. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostaną przyjęte do wsparcia zostaną poinformowani o tym fakcie odrębną korespondencją za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.

§13

ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I PODPISANIE UMÓW

1. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego list projektów pozytywnie ocenionych oraz list projektów wybranych do dofinansowania w ramach schematu A i schematu B. Listy projektów wybranych do dofinansowania stanowią zbiór projektów, których suma dofinansowania stanowi 100 % alokacji przeznaczonych na nabór w ramach poszczególnych schematów. Przez listy projektów ocenionych pozytywnie rozumie się zbiór projektów obejmujących dofinansowanie o wartości 200% alokacji przeznaczonych na nabór w ramach poszczególnych schematów, gdzie projekty nie wchodzące w skład listy projektów wybranych do dofinansowania będą uruchamiane w kolejności złożenia, w przypadku zwolnienia środków na etapie zawierania umów o dofinansowania.
2. W przypadku niewyczerpania alokacji w ramach jednego schematu, wolne środki mogą zostać przeniesione i wykorzystane w ramach drugiego schematu.
3. Informacja o rozstrzygnięciu naboru przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzania skrzynki elektronicznej. Wysłanie przez ION korespondencji na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie będzie uważane za jej skutecznie dostarczenie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie wsparcia ION ma możliwość odstąpienia od zawarcia umowy wsparcia.
6. Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, umieszczone na liście projektów, wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu pomocy.
7. Wzór umowy wsparcia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Wezwania. Zmiana wzoru umowy nie stanowi przesłanki do zmiany Regulaminu. W przypadku zmian we wzorze umowy o dofinansowanie po ogłoszeniu wezwania, w przypadku wybrania projektu do

- dofinansowania, Umowa będzie sporządzana na obowiązującym wzorze przyjętym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
8. Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Wezwania).
 9. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów. Informacja o konieczności ich dostarczenia zostanie przekazana wnioskodawcy w formie papierowej. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych.
 10. Wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie:
 - a) Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione;
 - b) Dokumenty poświadczające spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30% (wyciągi z ksiąg rachunkowych/deklaracji podatkowych za miesiące wykazane we wniosku o dofinansowanie);
 - c) Dokument poświadczający stan zatrudnienia na dzień 1 lipca 2020 roku (m. in. DRA ZUS oraz ZUS RCA za lipiec 2020 oraz inny załącznik dokumentujący wskazany we wniosku o dofinansowanie liczbę pracowników). Podpunkt nie dotyczy samozatrudnionych;
 - d) Dokumenty finansowe za 2019 rok (w przypadku wnioskodawców prowadzących pełną księgowość, należy załączyć rachunek zysków i strat (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat, należy dołączyć PIT wraz z PIT B/CIT lub równoważne dokumenty.
 - e) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19* stanowiący załącznik nr 6 do Wezwania;
 - f) Kopia umowy z bankiem lub zaświadczenie potwierdzające prawidłowość wpisanego we wniosku o dofinansowanie numeru rachunku bankowego Beneficjenta;
 - g) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP* stanowiący załącznik nr 7 do Wezwania;
 - h) Wypełniony formularz pn. „*Wniosek osób uprawnionych do obsługi systemu SL2014*”, dostępny na stronie internetowej <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/skorzystaj-z-systemu-informatycznego>, „O Programie ---- Skorzystaj z systemu informatycznego”);
 - i) Dokument poświadczający rozdzielenie majątkową małżeńską, jeśli została zawarta;
 - j) Deklaracja majątkowa Beneficjenta stanowiąca załącznik nr 9 do Wezwania;
 - k) Inne dokumenty wymagane przez Instytucję Zarządzającą.
 11. ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku niezgodności oświadczeń podanych we wniosku z weryfikowanymi dokumentami wymienionymi w punkcie 10.
 12. Ostateczny termin podpisania umowy przez Wnioskodawcę to 31 grudnia 2020 roku.

§14

ZMIANY I ANULOWANIE WEZWANIA

1. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Wezwaniu w trakcie trwania naboru. Informacja o zmianie Wezwania zostanie podana na stronach internetowych www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość anulowania naboru w przypadku:
 - awarii systemu/aplikacji, za pomocą którego dokonywany jest nabór wniosków,
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Wezwania,
 - naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub zasad niniejszego wezwania, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.
3. W przypadku anulowania naboru, Instytucja Zarządzająca prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu na stronach internetowych www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§15

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEN W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie pracownicy Punktów Informacyjnych **Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich**: 41 343 22 95, 41 340 30 25, 41 301 01 18, infolinia 800 800 440,
Lokalny Punkt Informacyjny w Sandomierzu tel.: 15 832 33 54, 15 864 20 74,
Lokalny Punkt Informacyjny w Skarżysku - Kamiennej tel.: 41 378 12 06, 41 370 97 17,
oraz **Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki** tel. 41 365 81 42, 41 365 81 46, 41 365 81 47, 41 365 81 31, 41 365 81 44, 41 365 81 45, 41 365 81 57.

§16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516, Kielce.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Instytucja Zarządzająca jako administrator danych osobowych w trybie art. 28 RODO powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji

Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 1.

4. Na podstawie Porozumienia CST oraz art. 28 RODO Instytucja Zarządzająca, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w zbiorach, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Beneficjent jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie i Programu.
8. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Beneficjent w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Beneficjent w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
9. Instytucja Zarządzająca, umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32. Umowy powinny zapewniać możliwość dokonania kontroli lub audytu przez Instytucję Zarządzającą oraz ministra właściwego do spraw

rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 3 do Umowy.

10. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
11. Beneficjent obowiązany jest do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 9 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.
12. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym. Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia wydawane są zgodnie z Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu stanowiącą załącznik nr 6 do Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytycznych.
14. Beneficjent oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.
15. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
16. Beneficjent obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
17. Beneficjent pomaga ION wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na jej każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
19. Beneficjent bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz

- elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej lub ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego określić, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń o których mowa w ust. 25, w przypadku, gdy były wydane;
 - 4) każdym przypadku uzyskania dostępu do danych innego użytkownika/Beneficjenta gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
 - 5) każdym przypadku naruszenia przez Beneficjenta lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z zapisów Umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją Projektu i Umowy o dofinansowanie;
20. Beneficjent prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
 21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
 22. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Beneficjentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Beneficjent obowiązany jest umożliwić Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie określonym w ust. 22.
 24. Kontrolerzy lub audytorzy Instytucji Zarządzającej, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
25. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub przez pomioty przez nich upoważnione.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wezwanie wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Wezwania.
2. Załącznikami do wezwania są:
 1. Wniosek o dofinansowanie.
 2. Tabela maksymalnej wysokości wsparcia.
 3. Karta oceny wniosku o dofinansowanie.
 4. Kryteria wyboru projektów w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020 – wsparcie dotacyjne.
 5. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu.
 6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
 7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
 8. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 9. Deklaracja majątkowa.